COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CATEGORIA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 01.02.2018 e in esecuzione della propria determinazione n. 489 in data 10/08/2018 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Geometra", categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di impiego a tempo indeterminato e orario pieno.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 (codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1 e art. 57 comma 1 del D.Lgs 165/2001, così come modificati dall'art. 21 della legge 183/2010;

E' stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 che ha dato esito negativo.

Si è regolarmente conclusa, entro la data di scadenza senza che pervenissero domande utili, la procedura di mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visti:

- L'art. 35 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- Il D.lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del richiamato D.Lgs 165/2001;
- Il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 30/05/2018 ;
- Il C.C.N.L. 21/05/2018 e precedenti

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI LEINI

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica C e posizione economica C1 del vigente CCNL, così composto:

- Stipendio tabellare lordo annuo al netto della tredicesima mensilità di € 20.344,17;
- Indennità di comparto pari ad € 549,60 annue lorde;
- Elemento perequativo € 23,00 lordi mensili per il solo periodo 01/03/2018-31/12/2018;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs 165/2001;

2. Età non inferiore ad anni 18;

3. Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. (attività al videoterminale – sopralluoghi sul territorio con verbali e documentazione fotografica - verifiche in cantieri con percorrenza di siti accidentati – uso di mezzi di trasporto - rif.to legge 28.3.1991 n°120). L'Amministrazione sottoporrà a visita medica per accertamento dell'idoneità alla mansione il candidato vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento di diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge - candidati di sesso maschile nati fino al 1985);

6. Non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (legge 13.12.1999 N° 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r. 10/01/1957 n. 3;

9. Essere in possesso della patente di guida di categoria B;

10. Conoscenza della lingua inglese;

11. Possedere il seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra/Diploma di liceo tecnologico – indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" o equipollenti ex legge;

  oppure

- Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile (vecchio ordinamento) o equipollenti ex legge;

  oppure

- Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009 integrato con D.M. 26/04/2011;

  oppure

- Laurea (c.d. breve) appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04/08/2000:
  classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria civile)
  classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
  classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale)

  oppure

- Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007:
  Classe 17 (Scienze dell'Architettura)
  Classe 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
  Classe 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
  Classe 7 (Ingegneria civile ed ambientale)

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi e precisamente entro le ore 12,00 del giorno **08/10/2018** con le seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio protocollo** del Comune di Leini, Via Ricciolio n. 43 nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00 – martedì dalle 9,00 alle 12,00 – mercoledì dalle 15,00 alle 18,00 – giovedì dalle 9,00 alle 12,00 - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Leini – Servizio Personale Via Ricciolio n. 43 - 10040 Leini (TO);
- mezzo **Posta Elettronica Certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo: comune.leini.to@cert.legalmail.it
  Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o Il fatto di terzi e/o i ritardi del servizio postale, non siano PERVENUTE al Comune entro il QUINTO giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome luogo e data di nascita e indirizzo di residenza;

2. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

3. possesso cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;

4. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

5. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

6. Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica per accertamento dell'idoneità alla mansione il candidato vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

8. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza; in caso affermativo, indicazione delle eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti dei quali deve essere specificata la natura;

9. Non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. Essere in possesso della patente di guida di categoria B;

11. Conoscenza della lingua inglese;

12. Il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;

13. Possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

14. Se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;

15. L'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;

16. Espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato (la firma non deve essere autenticata).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno allegare:

1. Ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00, non rimborsabile, mediante:
   - c/c postale n. 030831101 intestato al Comune di Leini – Tesoreria Comunale, specificando la causale "tassa concorso Istruttore Tecnico Geometra"
   oppure
   - bonifico bancario su c/c corrente IT 30 D 02008 30570 000000527747 – Intestato a Comune di Leini specificando la causale "tassa concorso Istruttore Tecnico Geometra"

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

2. Fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità

3. Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (allegata allo schema di domanda)

4. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto

5. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità

Art. 4 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.leini.to.it . E' cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione.

Art. 5 - MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, Regolamenti comunali, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

- Nozioni di diritto civile e penale ;

- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente, contratti, appalti e lavori pubblici (D.P.R. 380/2001, D.Lgs 42/2004, D.lgs 50/2016 e s.m.i) espropri (T.U. DPR 327/01) Tutela dell'ambiente (D. lgs 152/2006 e s.m.i.);

- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Eventuale preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta), le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel bando e/o di natura attitudinale. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria nella quale entreranno a far parte solo i primi 30 (trenta) candidati, che avranno ottenuto il maggior punteggio, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24/06/20154 n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (personale affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.leini.to.it. E' cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione.

Prova scritta e prova orale

La prova scritta consisterà in un questionario a risposte predeterminate e/o sintetiche e/o nella redazione di un elaborato tecnico sulle materie d'esame indicate nel bando.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori /mediante lo svolgimento di una breve prova pratica essenziale.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La valutazione delle prove di esame avverrà ai sensi degli artt. 64 e 68 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, secondo la seguente ripartizione:
Prova scritta punti 30
Prova orale punti 30

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 69 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini, dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sarà superiore a 50 verrà effettuata la PRESELEZIONE, come indicato all'art. 6 del presente Bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Leini.

Il calendario e la sede delle prove, compresa la prova preselettiva, verranno comunicati attraverso apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Leini.

I candidati, alle prove d'esame, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

Art. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria è unica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale alla quale va aggiunto il punteggio titoli conseguito con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 66 del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – cat. C1, secondo la normativa vigente.

Gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.leini.to.it , i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, successivamente all'indizione del concorso.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Preventivamente l'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

Leini, 07/09/2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
e dei Servizi alla Persona
Loredana BONZANO

COMUNE DI LEINI' Prov. di Torino