



## **RICORSO AL GDL / TAR AVVERSO LA MANCATA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DA GPS O SEDE NON IDONEA**

### **A CHI E' RIVOLTO IL RICORSO?**

Il ricorso è rivolto a tutti i docenti che, a causa di errori nell'algoritmo della procedura informatizzata relativa all'assegnazione delle supplenze, non hanno preso l'incarico OPPURE non hanno avuto una sede idonea.

### **OBIETTIVO FINALE DEL RICORSO**

Il ricorso ha come obiettivo la correzione degli errori nell'attribuzione del punteggio in graduatoria per ottenere la stipula di un contratto a tempo determinato da GPS nella sede più idonea.

### **COSTO DEL RICORSO**

L'adesione al ricorso ha un costo di euro 350,00 comprensivo di Iva e Cpa comprensivo del primo grado innanzi al Tribunale adito.

**Il ricorso è gratuito per tutti coloro che hanno un reddito familiare lordo inferiore ad euro 11.493,82. In questo caso sarà necessario solamente effettuare il pagamento della quota associativa (per i non iscritti).**

**Per coloro il cui reddito familiare lordo, riferito all'anno 2020, "famiglia anagrafica", dovesse raggiungere la somma di euro 34.481,46, all'onorario andrà aggiunto il valore del contributo unificato pari ad euro 259,00 per il GDL e/o 325€ per il TAR.**

### **ADESIONI ENTRO **"CONSULTARE IL SITO"****

*Eventuali copia/incolla di tali istruzioni operative saranno perseguiti nei termini e modalità di Legge.*

## ALLEGATI FUNZIONALI AL RICORSO

Di seguito gli allegati funzionali al ricorso:

- 1) Modulo d'iscrizione all'Associazione (**allegato 1**) (per i non iscritti);
- 2) Copia del Bonifico di euro 50,00 alle coordinate sotto indicate (per i non iscritti):

**INTESTAZIONE: MULTI SERVICE ASSOCIATION**

**Iban: IT 88 I 07601 16900 001039183015**

**IMPORTO: EURO 50,00**

**CAUSALE: NOME COGNOME QUOTA ASSOCIATIVA 2021**

- 3) Documento riguardante la tipologia di ricorso (allegato 2)
- 4) Autorizzazione trattamento dati personali e newsletter (allegato 3);
- 5) Scheda cliente (allegato 4);
- 6) Procura alle liti (allegato 5);
- 7) Copia documento di identità e del Codice Fiscale;
- 8) Copia domanda di inserimento in GPS e in GPS aggiuntiva;
- 9) Copia domanda informatizzazione nomine;
- 10) Copia graduatorie per ciascuna classe di concorso;
- 11) Copia eventuali diffide inviate e richieste di rettifica;
- 12) Copia bollettino nomine a tempo determinato (assegnazioni docenti-sedi)
- 13) Indicazione dei docenti che sono stati destinatari di incarichi a tempo determinato aventi punteggio inferiore a quello dell'istante:  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ classe di  
concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ classe di  
concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ classe di  
concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ classe di  
concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ classe di  
concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_
- 14) Indicazione della posizione in graduatoria dell'istante per ciascuna classe di concorso:  
Classe di concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_  
Classe di concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_

*Eventuali copia/incolla di tali istruzioni operative saranno perseguiti nei termini e modalità di Legge.*

Classe di concorso \_\_\_\_\_ posizione in graduatoria \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_

- 15) Indirizzi di residenza (**Se possibile**) di almeno 2 soggetti che hanno assunto servizio al posto del ricorrente e/o che si trovano nella medesima graduatoria regionale di merito in posizione inferiore a quella del ricorrente (cd. Controinteressati) ove il ricorrente ne sia in possesso:  
Nome \_\_\_\_\_, Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di residenza \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_, Cognome \_\_\_\_\_, indirizzo di residenza \_\_\_\_\_
- 16) Copia esenzione contributo unificato (nel caso di non superamento delle soglie reddituale indicate) (allegato 6);
- 17) Diffida (allegato 7);
- 18) Copia contratto per la determinazione del compenso professionale (allegato 8);
- 19) Ulteriore informativa (allegato 9);
- 20) MODULO DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA' (allegato 10);
- 21) Copia del bonifico alle coordinate sotto indicate:

INTESTAZIONE: MULTI SERVICE ASSOCIATION

Iban: IT 88 I 07601 16900 001039183015

IMPORTO: **EURO 350,00 (oppure EURO 609,00 e/o 675,00 per chi paga il Contributo Unificato)**

CAUSALE: NOME, COGNOME, RICORSO MANCATA ASSUNZIONE GPS GDL e/o TAR

(Questo pagamento NON dovrà essere effettuato per coloro che beneficiano del gratuito patrocinio).

**Il tutto, debitamente compilato, andrà prima allegato, in formato pdf, agli indirizzi e-mail: [societabzavvocati@gmail.com](mailto:societabzavvocati@gmail.com) e [msa@msaservice.it](mailto:msa@msaservice.it) , Oggetto: RICORSO MANCATA ASSUNZIONE GPS, NOME COGNOME E CODICE FISCALE DEL RICORRENTE, successivamente il tutto, stampato e firmato in duplice copia dovrà essere spedito a mezzo posta raccomandata A/R con ricevuta di ritorno all'indirizzo Avv. Paolo Zinzi, Via Siracusa, 5 Isola del Liri – 03036 (FR).**

## **N.B.**

- Il mancato invio di tutta la documentazione determina l'impossibilità di procedere al ricorso e lo studio legale è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di mancato invio della documentazione nei termini richiesti.
  
- In caso di esito negativo del ricorso, il Tribunale potrebbe condannare il ricorrente alla refusione delle spese legali nei confronti del MIUR: in altre circostanze, in caso di rigetto, le spese sono state compensate visti i precedenti giurisprudenziali favorevoli, ma non è possibile a priori escludere tale eventualità.
  
- Per maggior trasparenza è opportuno far sapere ai soci che tra l'avvocato e l'associazione esiste una convenzione relativa allo stato del contenzioso, nonché una cooperazione continua e costante per le azioni da intraprendere a tutela dei diritti del cittadino. Tuttavia, non sussiste alcuna agevolazione economica e l'integrazione del prezzo è realizzata con risorse proprie dell'associazione. In virtù di ciò, i PREZZI AGEVOLATI sono riservati ai soli iscritti M.S.A. Di conseguenza, il mancato rinnovo dell'iscrizione all'Associazione M.S.A. Onlus comporta la cessazione della convenzione e delle relative tariffe ribassate per i soci M.S.A. In questo caso, il ricorrente continuerà l'iter del ricorso, ma sarà dato mandato al legale per richiedere il pagamento della propria parcella per la prestazione professionale prestata, sulla base delle normali tariffe vigenti.
  
- Agendo nei migliori interessi dei ricorrenti, lo studio legale monitora l'orientamento dei diversi Tribunali del Lavoro e, in caso di precedenti pronunciamenti negativi, si riserva di poter convertire unilateralmente (senza avvisare il ricorrente) un ricorso individuale in uno semi-collettivo in modo da depositare il ricorso, sulla base del principio di prevalenza, al GDL che risulti essere più aperto di fronte a questa azione. In questi casi, non è previsto nessuno sconto o storno di denaro, anche in considerazione del costo esiguo del ricorso.

**Per ricevere chiarimenti ancora più specifici sul “RICORSO MANCATA ASSUNZIONE DA GPS”, è possibile contattare MSA telefonicamente o via Whatsapp al numero 392-6225285.**