

Matricola n.

(a cura della segreteria studenti)



Marca  
da bollo  
€16,00

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università Link Campus University

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) Stato \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( )

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza (se differente) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( )

Cell. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ eMail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

In possesso del Titolo:  Laurea II livello  Laurea Vecchio Ordinamento  
in \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL CORSO 30 CFU per "ABILITAZIONE AD ALTRE CLASSI DI CONCORSO"** (art. 13 DPCM 4/8/23)

Denominazione \* \_\_\_\_\_  
Sede \*\* \_\_\_\_\_ Retta \*\*\* € 2.000,00

\* Riportare il titolo del Corso individuandolo tra i corsi accreditati presenti nell'offerta formativa dell'anno accademico in corso; i corsi che prevedono il rilascio di CFA sono erogati congiuntamente con l'Istituto DUOFIN ART - Accademia delle Arti e Nuove Tecnologie di Roma.

\*\* Indicare la Sede di iscrizione. N.B. La prova finale si effettua in presenza presso la Sede di Iscrizione.

\*\*\* L'importo esposto NON comprende i costi della prova finale pari a € 150,00 (v. DPCM art. 12 c.3).

### REGOLAMENTO DEL CORSO

- 1) L'Università Link Campus University, ai sensi del DPCM 4 agosto 2023 (di seguito solo DPCM), attiva il Corso di Abilitazione ad Altre Classi di Concorso sopra indicato.
- 2) Titoli di ammissione - Possono iscriversi coloro che sono già in possesso di abilitazione su una classe di concorso o su un altro grado di istruzione nonché coloro che sono in possesso della specializzazione sul sostegno e che sono anche già in possesso del titolo di studio necessario con riferimento alla classe di concorso sopra indicata.
- 3) Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore - La normativa vigente consente, entro determinati limiti, la contemporanea iscrizione fino a due corsi di studio universitari; NON è consentita l'iscrizione a due corsi caratterizzati dall'obbligo di frequenza.
- 4) Modalità di iscrizione - L'iscrizione si effettua con la sottoscrizione della presente domanda di ammissione, con contestuale obbligo per il Candidato di pagamento integrale della prima rata della retta. L'Università si riserva, comunque, di verificare i dati indicati dal Candidato in sede di autodichiarazione ed in caso di violazioni di legge e/o false dichiarazioni, di annullare l'iscrizione senza diritto del Candidato alla restituzione, neppure parziale, degli importi versati.
- 5) Impegno formativo - Il Corso si articola in 30 CFU/CFA i cui contenuti sono definiti in conformità alle competenze definite nell'allegato A del DPCM.
- 6) Modalità di erogazione - In modalità telematica sincrona.
- 7) Prova finale - La prova finale del percorso consiste in una prova scritta e in una lezione simulata, che accertino l'acquisizione delle competenze professionali del profilo di cui all'allegato A del DPCM e in particolare:
  - a) la lezione simulata, fermo restando i tempi aggiuntivi nei casi previsti dalla normativa, si effettua su tema proposto dalla commissione con un anticipo di quarantotto ore, ha una durata massima di quarantacinque minuti, è progettata anche mediante tecnologie digitali multimediali, è sviluppata con didattica innovativa ed è accompagnata dall'illustrazione delle scelte contenutistiche, didattiche e metodologiche compiute in riferimento al percorso di formazione iniziale relativo alla specifica classe di concorso;
  - b) la prova scritta consiste in un intervento di progettazione didattica innovativa, anche mediante tecnologie digitali multimediali, inerente alla disciplina o alle discipline della classe di concorso per la quale è conseguita l'abilitazione.
- 8) Commissione Giudicatrice - La Commissione Giudicatrice della prova finale è costituita da due professori dell'Università appartenenti al consiglio didattico, di cui uno con funzione di Presidente, nonché da un componente designato dall'USR e da un componente esterno esperto di formazione nelle materie inerenti al percorso abilitante.
- 9) Esito e conseguimento dell'Abilitazione - La Commissione giudicatrice assegna fino a un massimo di dieci punti alla prova scritta e di dieci punti alla lezione simulata. La prova finale è superata se il candidato consegue un punteggio pari almeno a 7/10 nella prova scritta, e a 7/10 nella lezione simulata. Con il superamento della prova finale è acquisita l'abilitazione all'insegnamento per la relativa classe di concorso.
- 10) Costi compresi - L'importo esposto comprende esclusivamente la Retta e NON comprende il costo della Prova Finale, il costo relativo ai tempi di connessione ad internet per la fruizione in modalità sincrona, il costo derivante dalla dotazione informatica minima richiesta, le spese di viaggio, vitto ed alloggio che eventualmente si rendessero necessarie e, più in generale, comprende esclusivamente ciò che è espressamente previsto come compreso.
- 11) Recesso - Il Candidato ha facoltà, senza oneri e penali, di ritirare la presente domanda entro 14 giorni dalla sottoscrizione della stessa, a mezzo di raccomandata A.R. da inviare presso la sede legale dell'Università ovvero a mezzo PEC. Il Candidato validamente iscritto può presentare rinuncia agli studi in qualsiasi momento; la rinuncia agli studi non comporta alcun rimborso, neppure parziale, degli importi versati.
- 12) Obbligo di frequenza - La frequenza è obbligatoria; l'accesso alla prova finale è subordinato a una percentuale minima di frequenza alle attività formative pari al 70% per ciascuna attività. La non ammissione alla Prova Finale non comporta alcun rimborso degli importi versati.
- 13) Con la presentazione della domanda di iscrizione il richiedente si impegna a: rispettare i Regolamenti d'Ateneo (il Regolamento Didattico di Ateneo, il Regolamento Studenti e tutti i Regolamenti dell'Ateneo); aggiornarsi periodicamente su eventuali revisioni degli stessi che saranno prontamente pubblicate sul sito internet universitario.
- 14) Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni legislative e regolamentari applicabili nonché i Regolamenti di Ateneo.
- 15) Foro competente - Per qualunque controversia relativa all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente rapporto è competente in via esclusiva il Foro di residenza del Candidato/iscritto.

### MODULI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Autocertificazione;
- 2) Informativa Privacy;
- 3) Modulo di autenticazione della fotografia;
- 4) Fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (leggibile) e del Codice Fiscale;
- 5) Due fotografie formato tessera identiche, firmate sul retro, di cui una da incollare sul modulo di autenticazione fotografia.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Domanda ricevuta da: \_\_\_\_\_ della sede: \_\_\_\_\_

(Da compilarsi a cura della segreteria dell'Università o del convenzionato)

Università Link Campus University | Via del Casale di San Pio V n. 44 - 00165 Roma (RM) | C.F. e P.Iva: 11933781004 | eMail: lcu@pec.unilink.it

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

L'Università degli Studi Link Campus University adotta le misure necessarie all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), ed alla vigente normativa nazionale, relativamente alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si rende noto, infatti, che dal 25 maggio 2018 è in vigore il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Link Campus University, in persona del suo rappresentante legale pro-tempore, il Presidente della Fondazione Link Campus University, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

## Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo [rpd@unilink.it](mailto:rpd@unilink.it).

## Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e in modalità e-learning;
- gestione della carriera universitaria;
- utilizzo di servizi di orientamento;
- conseguimento del titolo di studio;
- calcolo degli importi delle tasse dovute;
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal d. lgs. 81/2008;
- invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, che agli eventuali incarichi ricoperti e ai titoli di studio conseguiti;
- elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- per consentire di usufruire del servizio acquistato, per l'esecuzione del quale, là dove previsto, il Titolare potrà registrare le singole lezioni didattiche;
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima;
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

È inoltre previsto il trattamento di dati personali identificativi e di carriera universitaria per le seguenti finalità:

- comunicazione a soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali o culturali;
- informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi anche di società contitolari o comunque collegate, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università, reputati di Suo interesse, sia con modalità automatizzate che convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando la comunicazione risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università richieste dall'interessato, quali, ad esempio, organi pubblici preposti alla gestione di contributi per ricerca e borse di studio.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

## Dati trattati

L'Università degli Studi di Link Campus University, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa che i dati personali e identificativi riguardanti gli studenti sono gestiti dall'Amministrazione, ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. I dati trattati sono i seguenti:

- dati anagrafici, identificativi ed informativi contenuti nella domanda di iscrizione, compresi i dati relativi al titolo di studio per l'accesso ai corsi universitari;
- dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, o comunque connessi alla carriera universitaria;
- la partecipazione ai servizi, per i quali è prevista la registrazione audio/video dell'evento, può determinare il trattamento di ulteriori categorie di dati personali non richiesti ai fini del processo, ma che potrebbero venire incidentalmente raccolti quali: dati che rivelano la razza o le origini etniche del candidato; dati che rivelano le credenze religiose o filosofiche del candidato; dati relative alle

condizioni salute del candidato;

- dati relativi agli studenti diversamente abili;
- rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- dati relativi ad elementi reddituali ai fini di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie.

## Luogo e modalità di trattamento dei dati

Il Titolare informa che i dati sopra menzionati saranno trattati in forma sia cartacea che informatica o telematica, attraverso l'inserimento dei dati stessi sia in archivi che in banche dati. Il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

## Periodo di conservazione dei dati personali

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

## Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario; ad altri soggetti pubblici (ad esempio Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Osservatorio Regionale per l'Università e per il Diritto allo Studio Universitario, Ministero delle Finanze) che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario e servizi per il diritto allo studio. I dati personali vengono inoltre comunicati all'istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

- I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai docenti del percorso di studio prescelto e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.
- I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto.
- I dati personali potrebbero essere comunicati a Università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca per le finalità indicate nella presente informativa.
- I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.
- I dati personali saranno, inoltre, comunicati dall'Università, sia in fase di acquisizione di informazioni che durante la carriera universitaria e postuniversitaria degli studenti, a soggetti privati, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea; a contitolari e responsabili del trattamento in qualità di persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto e/o convenzioni con l'Università forniscono specifici servizi didattici, elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle dell'Università.
- L'eventuale trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE avviene in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (art. 46).

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo:

Università degli Studi Link Campus University  
Sede legale: Via del Casale di San Pio V n. 44, 00165 Roma  
C.F. e P.Iva: 11933781004

ovvero una e-mail all'indirizzo: [privacy@unilink.it](mailto:privacy@unilink.it).

In relazione all'informativa, che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento, per le finalità relative ad informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi:  Esprimo il consenso  Non esprimo il consenso

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_, Firma \_\_\_\_\_

*Ci riserviamo il diritto, a nostra esclusiva discrezione, di modificare la presente Informativa Privacy in caso di eventuali modifiche o aggiornamenti.*

# AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (Art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni; Art. 47 – Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,**

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
di avere il seguente Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- di essere residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- di  **NON aver conseguito il Diploma di Maturità**  **AVER conseguito il seguente Diploma di Maturità**  
denominazione Diploma \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto  Statale  Leg. Ric. \_\_\_\_\_  
della Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Stato Estero \_\_\_\_\_  
conseguito nell'Anno Scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*(laddove applicabile)* di aver frequentato l'anno integrativo presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
della Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Stato Estero \_\_\_\_\_  
nell'Anno Scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Di essere studente diversamente abile** con % di invalidità riconosciuta pari a \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE:

- Di NON essersi mai immatricolato presso una Università italiana o straniera.**  
*OPPURE (selezionare una o più voci tra le seguenti alternative)*
  - Di NON essere attualmente iscritto ad altro corso di studi di questa o di altra Università.**
  - Di essere già in possesso del seguente Diploma di Laurea**  
 Diploma Universitario  Laurea Vecchio Ord.  Laurea 1° livello  Laurea 2° livello  Laurea a Ciclo Unico  
Classe di Laurea \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_  
conseguito/a presso l'Università \_\_\_\_\_  
della Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Stato Estero \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  - Di ESSERE attualmente iscritto al seguente corso universitario**  
 Laurea 1° livello  Laurea 2° livello  Laurea a Ciclo Unico  Master 1° livello  Master 2° livello  Altro  
Classe di Laurea \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_
- E, ai fini della presente domanda di immatricolazione, dichiara di NON essere iscritto ad alcun altro corso universitario oltre a quello sopra rappresentato nonché di:**
- aver fatto domanda di trasferimento  aver fatto domanda di rinuncia agli Studi
  - avvalersi dell'iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore ai sensi della legge 33/22; a tal fine dichiara altresì di essere consapevole che NON è consentita la contemporanea iscrizione a corsi della stessa Classe di Laurea così come non è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di Laurea che NON si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative.

**"L'immatricolazione/iscrizione viene effettuata sulla base dei dati contenuti nella presente autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche; qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio svolto ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, uno o più dati risultassero errati e/o falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente, l'Università potrà modificare o annullare l'immatricolazione/iscrizione effettuata".**

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_